

V souladu s § 168 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), školská rada zveřejňuje informace o způsobu podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností.

1. Kdo může podnět podat

Podnět, oznámení nebo stížnost, týkající se činnosti školy může podat **kdokoli, kdo má zájem na činnosti školy**, zejména:

- zákonný zástupce žáka,
- žák,
- pedagogický nebo jiný zaměstnanec školy,
- člen školské rady,
- veřejnost (pokud se problém týká činnosti školy).

2. Forma podávání podnětů, oznámení a stížností

Podněty, oznámení a stížnosti určené školské radě lze podávat:

- **písemně** na adresu školy s označením „Pro školskou radu“,
- **elektronicky** na e-mailovou adresu člena školské rady
- **osobně** prostřednictvím předsedy školské rady nebo prostřednictvím ředitele školy,
- **výjimečně ústně** – v takovém případě bude podání podnětu, oznámení, stížnosti písemně zaznamenáno a podepsáno osobou, která podnět podává

3. Kam se podání adresuje

Školská rada nemá vlastní sídlo. Podání se proto zasílají:

- na **adresu školy** s označením „Pro školskou radu“,
- nebo na **e-mail člena školské rady** (lenka.rihova@zsmslom.cz),
- případně řediteli školy s uvedením, že se jedná pro podnět pro školskou radu

4. Postup vyřízení podnětu

a) Evidování podání – předseda školské rady (nebo pověřený člen) zapíše podání do evidence s uvedením data, jména podavatele, stručného obsahu a způsobu podání.

b) Projednání – školská rada projedná doručené podání na nejbližším jednání, případně svolá mimořádné zasedání, pokud je podání závažné.

c) Vyřízení – školská rada:

- poskytne podavateli vyjádření,
- nebo postoupí podání příslušnému orgánu (např. řediteli školy, zřizovateli,

České školní inspekci).

Odpověď se poskytuje zpravidla do **30 dnů**, pokud není stanoveno jinak.

5. Anonymní podání

Školská rada může rozhodnout, zda anonymní podání projedná. Doporučuje:

- řešit anonymní podání, pokud je **konkrétní a závažné**,
- v ostatních případech je možné podání **odložit** pro neověřitelnost (školská rada vezme podání na vědomí, avšak není povinna jej vyřizovat).

6. Zpětná vazba

Školská rada informuje podavatele o výsledku vyřízení, pokud to charakter podání umožňuje.

Závažné nebo opakující se podněty může školská rada **anonymizovaně**

zveřejnit (např. ve zprávě o činnosti nebo v zápisu z jednání dostupném na webu školy).

7. Ochrana osobních údajů

Školská rada nakládá s osobními údaji podavatelů v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.