

Základní škola a Mateřská škola Lom, okres Most, Vrchlického 372, 435 11 Lom
IČ 70880298

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2013/2014

Zpracovala: Mgr. Ivana Šabková, ředitelka školy

V Lomu 10. září 2014

Rada školy projednala výroční zprávu dne:

Členové Rady:

.....

.....

.....

OBSAH

Základní údaje	strana 4
Charakteristika Základní škola a Mateřská škola Lom	strana 5
Oblast speciálně pedagogická	strana 6
Přehled oborů základního vzdělávání	strana 8
Rámcový popis personálního zabezpečení	strana 8
Údaje o přijímacím řízení	strana 10
Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	strana 10
Prevence sociálně patologických jevů	strana 11
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	strana 14
Prezentace školy na veřejnosti	strana 14
Sponzorské dary	strana 20
Výsledky inspekční činnosti	strana 20
Zpráva o hospodaření organizace k 30.6.2014	strana 24

1) ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a sídlo:: Základní škola a Mateřská škola Lom, okres Most
Vrchlického 372
435 11 Lom

Ředitelka školy: Mgr. Ivana Šabková
reditel@zsmslom.cz zs.lom@seznam.cz
476 744 305 603 839 490

Zástupce ŘŠ: Ing. Josef Nétek

Ekonomka: Iveta Vatalová
ekonom@zsmslom.cz
413 034 404 605 916 030

Personální odbor: Věra Petráková
PAM@zsmslom.cz
413 034 405

Sekretariát: ing. Lucie Cukrová

Vedoucí ŠJ: Blanka Oplerová
734 579 193

Počty žáků: Základní škola 174 žáků
MŠ Lom 40 dětí
MŠ Loučná 50 dětí

2) ZŘIZOVATEL

Název a sídlo: Město Lom
Nám. Republiky 13
435 11 Lom

Starostka: Bc. Kateřina Schwarzová

Kontakt: Tel.:476 769 860
fax: 476 745 126

datová schránka: 47nbcyq
podatelna@mesto-lom.cz

3) CHARAKTERISTIKA

a) Základní škola

Historie lomské školy sahá do roku 1895, kdy duchcovský řídicí učitel sepsal žádost o zřízení české obecné školy v Lomu. První pokus však nevyšel. Na základě druhé žádosti byla dne 30-08-1897 zřízena dvojtřídní česká veřejná škola v Lomu u Mostu.

První školní rok probíhal v hostinci „U císaře rakouského“ a bylo zapsáno 471 českých dětí, ty zpočátku vyučovali pouze dva učitelé. V roce 1898 byla postavena samostatná školní budova, která jako škola slouží dodnes. Je rozdělena do několika sektorů. Přední budova se vstupem pro žáky slouží jako administrativní část a spadá sem celý první stupeň, školní družina, školní klub, přípravná třída, šatny pro první i druhý stupeň, školní knihovna a místnost uklízeček.

Druhý stupeň je s prvním spojen dlouhou spojovací chodbou, kterou protíná školní jídelna, která se skládá z kuchyně a jídelny, kde se žáci i zaměstnanci školy stravují. Druhý stupeň je umístěn v zadní budově, která začíná počítačovou učebnou pro druhý stupeň. Celá budova má přízemí a jedno patro. V přízemí se nachází odborná učebna chemie a fyziky, jedna kmenová třída a kabinety chemie, fyziky. Dále je zde umístěna tělocvična, která je ve škole pouze jedna a je menších rozměrů. V prvním patře se nachází učebny němčiny, angličtiny, přírodopisu, výtvarné a hudební výchovy, českého jazyka, dále kabinety českého, anglického a německého jazyka, přírodopisu, výtvarné a hudební výchovy.

Nad celou budovou jsou nádherné, zcela nevyužité půdní prostory, které by se daly do budoucna upravit a využívat například jako výtvarný ateliér, učebna dramatické výchovy nebo třeba pro finanční gramotnost vytvořit prostory takzvaných fiktivních firem.

b) Mateřské školy

Mateřská škola v Lomu v ulici Husova čp. 198 vyzkoušela první rok po rekonstrukci. Pedagogové i žáci jsou zde velmi spokojeni. V prvním patře se bude ještě přepažovat velká místnost na 2 malé, aby zde mohly fungovat 3 oddělení předškoláků a nerušili se v práci. Celý prostor se jeví v praxi jako vyhovující s odděleným prostorem na jídlo. Postýlky s kolečky a odlehčeného duralového materiálu jsou také vyhovující.

Mateřská škola v Loučné je druhým odloučeným pracovištěm naší organizace. Tato budova byla nově zrekonstruována, zateplena a také byla vyměněna okna, takže děti pobývají ve velmi krásném a esteticky přijatelném prostředí pro děti předškolního věku. Máme zde saunu, která je využívána a přispívá k posílení imunitního systému každého dítěte. Jsou zde tři oddělení se vkusným nábytkem a učebními pomůckami, v prvním patře je jídelna s výdejnou jídlu. Jídlo se od září 2013 vaří pouze ve školní jídelně v budově základní školy, vozí se do obou školek do výdejen. Toto zásobení školek se nám ukázalo jako kladné a vyhovující. Ve druhém patře jsou umístěny ložnice pro odpočinek dětí. Mateřskou školu obklopuje zahrada s altánkem, kde jsou uloženy hračky, dále je zde pískoviště a dřevěné hrací prvky pro posilování fyzické zdatnosti dětí.

c) vzdělávací program

Pro mateřské školy byl zpracován Školní vzdělávací program, podle něhož se zpracovávají roční a měsíční plány činností. Využívá se poznatků pedagogiky psychologie pro předškolní vzdělávání. Dětem se zde vytváří rodinné prostředí s harmonickým rozvržením práce celého dne přizpůsobené věku dětí. Celá předškolní výchova pomáhá s přípravou dětí pro vstup do základní školy v rámci vzdělávání.

V mateřských školách i v základní škole vedeme žáky k environmentální výchově, empatickému chování, asertivitě a vzájemné komunikaci a spolupráci dětí z MŠ a žáků ze ZŠ. Žáci z druhého stupně základní školy například připravili „den dětí“ pro první stupeň základní školy i pro obě mateřinky.

Základní škola také pracuje dle svého utvořeného ŠVP, každoročně přehodnocujeme správnost utvořeného programu a dodatky můžeme jednotlivé předměty upravovat. Velký důraz je kladen na čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost, která se v posledních letech zhoršuje. Patologické jevy společnosti (kouření, drogy,...) řešíme průřezově od mateřských škol až po druhý stupeň základní školy.

Zvláštní péče je věnována žákům nadměrně inteligentním a také žákům s poruchami učení a chování. V průběhu školního roku bylo postupováno v souladu s „plánem práce výchovného poradce“

4) OBLAST SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÁ

Zpracování a kontrola IVP (Individuálního vzdělávacího plánu) včetně samotného hodnocení probíhala dle plánu. Všechny plány IVP byly schváleny Pedagogicko- psychologickou poradnou (PPP) a hodnoceny jako dobře zpracované. Hodnocení IVP provedl v pololetí a na konci roku každý třídní učitel ve své třídě. Kontrolu platnosti posudků z PPP a tudíž IVP prováděl výchovný poradce průběžně během školního roku.

Práce se žáky s poruchami učení

Na úrovni vyučujících zejména na prvním stupni dochází v průběhu školního roku k depistáži a monitoringu žáků, aby bylo včas odhaleno podezření na SPU. Dále jsou tito žáci po konzultaci s rodičem a jejich souhlasem posláni na vyšetření ke školní psycholožce, která diagnózu stanoví a doporučí další vyšetření do odborných pracovišť. Žákům, kteří jsou do programu integrace zapojeni na základě doporučení PPP a se souhlasem zákonných zástupců, je zpracován individuální vzdělávací program vedený výchovným poradcem.

Ve spolupráci PPP, výchovného poradce, třídního učitele a vyučujících dotyčných předmětů se s žákem pracuje ve vyučovacích hodinách dle IVP. V případě potřeby a na základě doporučení PPP jsou zajištěny i nápravy žáků s SPU v rozsahu 1x týdně. Tyto nápravné hodiny zajišťovala každou středu a čtvrtek pátou vyučovací hodinu paní učitelka z I. stupně. Nápravy jsou formou kroužku a v tomto školním roce docházelo na kroužek náprav stabilně 8 – 12 žáků prvního stupně. Většina hodin byla realizována v klasické učebně s pomocí kompenzačních pomůcek (bzučáky, čtecí okénka, pracovní tabulky a pracovní listy), využívali se učebny s interaktivní tabulí či počítačová učebna s výukovými programy zaměřenými na reedukaci SPU.

V evidenci výchovného poradce je 17 žáků:

Chlapci	14
Dívky	3
Tělesně postižení	1

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou

Ve školním roce 2013/2014 naše škola využívala služeb Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ul. J. Palacha 1534 Most, 434 01, tel. 476 708 847, zejména pak spolupracovala s alokovaným pracovištěm PPP Most, ul. Šafaříkova – Litvínov. Naši školu má na starost Mgr. Ivana Smeková – psycholožka, která provádí kontrolu IVP a konzultuje problematické žáky přímo s výchovným poradcem školy.

Výchovný poradce se účastní všech schůzek výchovných poradců pořádaných PPP Most, kde získává aktuální informace týkající se výchovně poradenské činnosti, s těmito informacemi seznamuje své kolegy učitele na nejbližších provozních či pedagogických poradách. Stejně tak předává veškeré nabídky na DVPP z této oblasti svým kolegům formou emailové komunikace či veřejným vyvěšením na nástěnku ve sborovně školy.

Spolupráce s dalšími institucemi

Naše škola i v tomto roce úzce spolupracovala se SPC Teplice. V průběhu školního roku jsme se taktéž obrátili na OSPOD Litvínov v otázce zanedbávání povinné školní docházky.

Práce s problémovými žáky a spolupráce s rodiči

Poradenská činnost v této oblasti byla směřována do tří oblastí:

- řešení problémů školní docházky dětí
- řešení problémů prospěchu
- řešení vztahových problémů

Jednání probíhají vždy nejprve na úrovni třídní učitel - žák - rodič. Z jednání je pořizován záznam, jednu kopii tohoto dokladu obdrží i rodič. V případě, že problémy či studijní obtíže přetrvávají, je svolána výchovná komise složená z výchovného poradce, zástupce vedení školy, třídního učitele a v případě potřeby i dalších vyučujících. Výchovná komise je řízena výchovným poradcem. Z jednání se opět pořizuje záznam a v jedné kopii je předán rodiči. V případě, že ani opakovaná výchovná komise neměla patřičný vliv na pozitivní změnu v problémovém chování žáka, škola začíná spolupracovat s OSPOD Litvínov a dalšími institucemi. V tomto školním roce byly evidovány dvě výchovné komise u dvou různých žáků.

5) PŘEHLED OBORŮ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Kód 79-01-C/01 ŠVP – Základní škola
Rozsah tříd 1-9 ročník

6) RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Základní údaje o pracovních Základní školy a Mateřské školy Lom, okres Most celkem

Souhrnný přehled za organizaci: ZŠ, MŠ Lom a MŠ Loučná

Fyzický počet celkem	36
Počet učitelů ZŠ	14
Počet učitelů MŠ	8
Počet vychovatelů ZŠ	1
Počet pedagogů volného času (asistent)	1
Počet správních zaměstnanců ZŠ	8
Počet správních zaměstnanců ŠJ	4

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Přehled pracovníků mateřských škol k 31. 8. 2014

Počet pracovníků celkem	10
počet učitelů	8
počet správních zaměstnanců	2

Údaje o pedagogických pracovnících k 31.8.2014
Rozbor dle vzdělání zaměstnanců

Funkce	vzdělání	fyzický počet
učitelka MŠ	splněno	7
učitelka MŠ	nesplněno	1
Celkem pedagogických pracovníků		8

Údaje o nepedagogických pracovnících k 31.8.2014
Rozbor dle vzdělání zaměstnanců

Funkce	vzdělání	fyzický počet
školnice	SOU	1
školnice	zákl.vz.	1
Celkem nepedagogických pracovníků		2

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Základní údaje o pracovnících školy – fyzický stav

Počet pracovníků celkem	26
počet učitelů ZŠ	15
počet vychovatelů ZŠ	1
pedagog volného času + asistent	1
počet správních zaměstnanců ZŠ	6
počet správních zaměstnanců ŠJ	4

Údaje o pedagogických pracovnících k 31.8.2014
Rozbor dle vzdělání zaměstnanců

funkce	vzdělání	fyzický počet
ředitelka ZŠ	VŠ	1
zástupce ředitele ZŠ	VŠ	1
učitel I. Stupně	VŠ	5
učitel I. Stupně - přípravná třída	VŠ	1
učitel II. Stupně	VŠ	6
učitel II.stupně	SŠ	3
vychovatel ŠD	SŠ	1
pedagog volného času + asistent	SŠ	1
CELKEM pedagogických pracovníků		19

Údaje o nepedagogických pracovnících k 31. 8. 2014
Rozbor dle vzdělání zaměstnanců

funkce	vzdělání	fyzický počet
ekonom	SŠ	1
PaM	SŠ	1
administrativní pracovník	VŠ	1
školník	SŠ	1
uklizečky ZŠ	SOU	3
vedoucí ŠJ, provozní	SOU	1
kuchařky ZŠ	SOU	3
kuchařky ZŠ	zákl.	1
celkem nepedagogických pracovníků		12

7) ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ A NÁSLEDNÉ ZÁPISY DO ZŠ A MŠ

Ve školním roce 2013/2014 opouští školu celkem 30 žáků

Umístěno: Střední školy 16 žáků
Učiliště 14 žáků

V letošním školním roce proběhl zápis do první třídy, někteří rodiče žádali o zařazení dítěte do přípravné třídy.

Počet žáků zapsaných – únor 2014

Do 1. třídy 21 žáků
Do přípravné třídy 7 žáků (z toho se dva odstěhovaly, jeden přeřazen do mateřské školy)

Také proběhl zápis do mateřských škol v dubnu 2014:

Přijato – 11+10 dětí Nepřijato - 0 dětí

Vzhledem k navýšení kapacity v MŠ Lom o 15 dětí oslovíme zákonné zástupce o možnosti dodatečného přijetí dítěte.

8) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ K ČERVNU 2014

TŘÍDA	Počet žáků	Chlapci	Dívky	Ředitelské důtky	Snížený st. z chování	Vyznamenání
1.A	17	11	6	0	0	10
2.A	17	9	8	0	0	14
3.A	21	13	8	1	0	7
4.A	13	6	7	0	0	6
5.A	19	9	10	1	0	6
6.A	17	13	4	0	0	5
7.A	19	8	11	0	1	3
8.A	12	8	4	0	0	0
9.A	12	6	6	0	0	2
9.B	17	12	5	2	0	0
CELKEM	164	95	69	4	1	53

9) PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Minimální preventivní program 2013/2014

Škola vytváří tento program jako základní nástroj prevence. Jde o komplexní systémový prvek v realizaci preventivních aktivit. Program je nejméně jednou ročně vyhodnocován, sleduje účinnost, průběh, měří se efektivita jednotlivých aktivit. **Pro školu je závazný a podléhá kontrole České školní inspekce.**

Pro vypracování Minimálního preventivního programu byly využity následující závazné materiály:

- metodické doporučení k prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, MŠMT č.j. 21291/2010-28
- vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školských zařízeních
- metodický pokyn ministra školství a mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j.24246/2008-6

Úkoly školy ve fázi prevence

Je to období, ve kterém poznáváme problémové chování jedince. Učitel se s ním setkává ve výchovně-vzdělávacím procesu. Zde je důležité, aby učitel, který se setká s problémovým žákem, měl zkušenosti v dané oblasti a aby dokázal poznat, že se v jeho kolektivu děje něco, co je nesprávné. Škola má možnost využít pomoci metodika prevence PPP a dalších odborníků.

Mezi hlavní prevence patří:

- seznámit se s problémy
- snažit se jedince nevytrhnout z jeho přirozeného prostředí
- pomoci postiženému vyznat se sám v sobě
- ze sociálního prostředí vyloučit škodlivé a ohrožující vlivy
- rizikovou situaci vysvětlit celé sociální skupině, kam jedinec patří

Každý učitel (především třídní) se snaží vytvářet zdravý kolektiv – dobré vztahy mezi dětmi, potlačování negativních jevů a řešení konfliktů hned od počátku, snaží se vyzdvihnout osobnost žáka, jeho individuální přístup ke každému žákovi.

K poznání kolektivu používáme různé sociometrické testy, které nám vyhodnotí sociální postavení každého žáka ve vybraném kolektivu. Toto šetření slouží zpravidla k posílení spolupráce mezi žáky. Sociogram zachycuje nejen sociální vazby mezi jednotlivými žáky, ale i procenta vzájemných preferencí nebo negací mezi žáky, které jsou velmi dobrým indikátorem třídního kolektivu.

Jestliže je ve třídě zastoupeno vyšší procento vzájemných voleb, panuje zde daleko lepší atmosféra, neboť žáci se vzájemně nejen akceptují, ale vzájemně se „potřebují“. Pociťují tak vysokou potřebu sociálního kontaktu s ostatními spolužáky. Zároveň však sociogram odhaluje i žáky, kteří jsou málo oblíbení, zejména pro svoje chování. V tomto bodě se ve třídě objevují jedinci, kteří budou mít anebo mají problémy s chováním. Učitel s nimi pracuje na posílení

jejich postavení ve třídě a pomáhá jim se zorientovat v jejich problému. Tato problematika je obsahem výchov.

Cílem práce se třídou je:

- získání důvěry třídy a navázání komunikace
- postupné odbourávání negativních postojů
- stmelení kolektivu vytvořením příznivého klimatu pro školní práci
- budování zdravých vztahů mezi spolužáky navzájem a mezi žáky a učiteli

Prevence rizikového chování u dětí a mládeže zahrnuje především aktivity v oblastech prevence:

- násilí a šikanování
- záškoláctví
- kriminality, delikvence, vandalismu a jiných forem násilného chování
- ohrožení mravnosti a ohrožování mravní výchovy mládeže
- rasismu
- užívání návykových látek
- virtuálních drog a patologického hráčství
- syndromu týraných a zneužívaných dětí
- sekty a sociálně patologických náboženských hnutí

Základní kompetence prevence v rámci podpory zdraví a zdravého životního stylu:

- zvyšování sociální kompetence: rozvíjení sociálních dovedností, které napomáhají efektivní orientaci v sociálních vztazích, odpovědnosti za chování a uvědomění si důsledků jednání, výchova k občanství, výchova ke zdraví, volnočasové aktivity
- posilování komunikačních dovedností: zvyšování schopnosti řešit problémy, konflikty, adekvátní reakce na stres, neúspěch, kritiku, komunikační a simulační hry, výchova ke zdraví, výchova k občanství, volnočasové aktivity
- vytváření pozitivního sociálního klimatu – pocitu důvěry, bez nadměrného tlaku na výkon, zařazení do skupiny, práce ve skupině vrstevníků, vytváření atmosféry pohody a klidu, bez strachu a nejistoty-budování vztahů mezi žáky, mezi žáky a učiteli, zahrnuto v předmětech
- formování postojů ke společensky akceptovaným hodnotám – pěstování právního vědomí, mravních a morálních hodnot, lidské postoje – výchova k občanství

Zhodnocení Minimálního preventivního programu ve školním roce 2013/2014

- Charakteristika školy
Koncepce ZŠ i MPP je zaměřena dlouhodobě na zdravý životní styl a výchovu k toleranci. Na začátku školního roku byli žáci seznámeni s nabídkou školních i mimoškolních aktivit (nabídka ŠD, ŠK a různých zájmových kroužků)
- Cíle programu
Preventivní program se stává součástí výuky a života školy. Škola nabízí volnočasové aktivity, kde se mohou zúčastnit a uplatnit všechny děti bez rozdílu.

Rodiče jsou informováni o situaci ve škole a škola s nimi pracuje na řešení problémů. Používané metody – besedy, skupinová práce, diskuse.

- **Obecné zásady**
Provádění prevence bylo zakotveno ve vnitřních předpisech školy. Byl důsledně dodržován vnitřní řád školy, který mj. stanovuje:
 - zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek
 - okamžité řešení případů šikany a vandalismu
 - právo dětí na ochranu před ubližováním, ponižováním či jakýmkoli zneužíváním
 - právo dětí na pomoc při řešení problémů či při potlačování jejich práv

- **Vzdělávání učitelů**
 - semináře
 - školení
 - doplňování školní a učitelské knihovny

- **Aktivity pro žáky**
Naše základní škola zajišťovala plnohodnotné využívání volného času žáků několika způsoby:
 - činnost ranní a odpolední školní družiny a školního klubu byla kdykoli zpřístupněna všem žákům
 - celoroční nabídka zájmových kroužků:
 - PŘÍRODOVĚDNÝ KROUŽEK – středa Mgr. Jana Dietrichová
Eliška Dočkalová
 - MAŽORETKY MALÉ – středa Mgr. Lenka Hokrová
 - MAŽORETKY VELKÉ – středa Mgr. Lenka Hokrová
 - POHYBOVÉ HRY – pondělí Mgr. Lenka Hokrová
 - SBOROVÝ ZPĚV – úterý Bc. Jakub Ozaňák
 - ŠIKOVNÉ RUCE – pondělí Mgr. Eliška Bartovská
 - HUDEBNÍ KROUŽEK – středa Mgr. Dana Brejchalová
 - RYBÁŘSKÝ KROUŽEK – úterý Radek Vorel
 - KERAMICKÝ KROUŽEK – čtvrtek Mgr. Petra Šamunová
 - KERAMICKÝ KROUŽEK – pátek Mgr. Petra Šamunová
 - SPORTOVNÍ KROUŽEK – středa Mgr. Zdeňka Kurková
Zdeňka Hokrová
 - TANEČNÍ KROUŽEK – pondělí Bc. Jakub Ozaňák
 - TANEČNÍ KROUŽEK – pátek Bc. Jakub Ozaňák
 - ENGLISH CLUB – čtvrtek Edde Philips

- **Projekty tříd**
Celoroční průběh, projekty zaštiťovali žáci jednotlivých tříd plus třídní učitelky

- **Jednorázové akce**
Viz strana: 14

- **Propagace školy**
 - webové stránky školy
 - fotodokumentace
 - nástěnky školy na chodbách
 - výstava výrobků

- prezentace – Lomská Radnice
- vystoupení žáků na akcích pořádaných ZŠ a obcí
- Spolupráce školy s dalšími organizacemi
 - MěÚ Lom a další organizace
 - Mě Policie Litvínov: společný postup v oblasti výchovného poradenství spoluúčast na některých akcích pro děti
- Řešení problémů s metodikem
 V průběhu roku bylo řešeno několik menších nesrovnalostí v některých třídách, zejména ve třetím, osmém a devátém ročníku. Bylo podchyceno několik náznaků šikany, ale všechny případy byly řešeny včas, aniž by došlo k rozvoji tohoto fenoménu. Na základě několika sezení a rozhovorů v jednotlivých třídách se situace zlepšila, ale i nadále je potřeba v těchto třídách pracovat a spolupracovat zejména s třídními učiteli a rodiči. Mezi největší úspěch považujeme zlepšení spolupráce s rodiči, kteří okamžitě reagují na výzvu školy.

10) DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Datum	Jméno	Název akce	Cena
25.9.2013	Mgr. Irena Bartovská	Výuka čtení	550
30.9.2013	Mgr. Zdenka Kurková	Předčtenářská dovednost	580
10.10.2013	Mgr. Lenka Hokrová	Čtení, matematika	400
28.11.2013	Mgr. Zdenka Kurková	Jak na agresi dítěte	690
4.12.2013	Mgr. Ivana Šabková	Příprava rozpočtu FKSP	600
22.1.2014	Mgr. Zdenka Kurková Hana Chumchalová	Poruchy učení	1100 1100
21.3.2014	Mgr. Ivana Šabková	Rozhodování ředitele MŠ ve správním řízení	600
21.3.2014	Alena Růtová	Rozhodování ředitele MŠ ve správním řízení	600
24.3.2014	Mgr. Jana Dietrichová	Práce s modelovací hmotou	550
2.4.2014	Mgr. Zdenka Kurková	Řeč není jen o hláskách	650
4.4.2014	Kateřina Zpěváčková	Prvky šikany v MŠ	700
28.4.2014	Jitka Strýhalová, DiS	Proč nejde navázat 15 deka něhy	1200

11) PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI, AKTIVITY ŠKOLY

V průběhu celého školního roku měla základní škola i obě mateřské školy spoustu aktivit. Některé prezentujeme v novinách „Lomská Radnice“, na webových stránkách školy i školky. Přikládáme seznam aktivit pořádaných ve školním roce 2013/2014

AKCE MŠ ve školním roce 2013/2014

Akce pro rodiče a děti, kultura v MŠ

„Dračí den“ v MŠ – kolektivní výroba papírových draků
Divadélko „KUŠ“ v MŠ – pohádka „Klaun a tanečnice“
Návštěva zahradnictví v Lomu - Loučné
„Minicirkus“ – zábavný program pro děti, akce v ZŠ lom
Fotografování dětí
Den otevřených dveří – seznámení rodičů s prostory MŠ po její rekonstrukci
Rozsvěcování podzimu – lampiónový průvod
Vystoupení dětí v penzionech pro seniory
Návštěva Mikuláše s čertem a andělem ve školce
Kouzelnické představení
Posezení u vánočního stromečku
Návštěva ZŠ v Lomu u příležitosti zápisu dětí do 1. třídy
„Olympijský sportovec“ měsíční akce u příležitosti konání ZOH
Plavecký výcvik dětí – plavecký bazén v Litvínově
Masopustní průvod – účast na akci ZŠ Lom
Klaun Krystián ve školce – zábavný pořad pro děti
„Květinový den“ – osazení záhonků sazeničkami
Velikonoční týden v MŠ
Návštěva výstavy velikonočních řetězů v galerii Radniční sklípek
Zápis dětí do MŠ
Vynesení Moreny
Čarodějnický rej ve školce
Divadlo rozmanitostí v MŠ – pohádka „O smutné mašince“
Návštěva Městské knihovny v Lomu
Den rodin – dopoledne nad fotografiemi členů rodiny – význam rodiny
Divadlo rozmanitostí v MŠ – pohádka „Perníková chaloupka“
Oslava MDD – společná akce dětí ZŠ a MŠ Lom
„Plaváček“ - účast dětí na soutěži plavání v plaveckém bazénu v Litvínově
Divadélko „KUŠ“ – představení „Špalíček pohádek“
Školní akademie – účast dětí MŠ na akademii ZŠ Lom
„Zamykání školky“ – zahradní slavnost, rozloučení se s předškoláky a školním rokem

Každý měsíc byly v MŠ Lom pravidelně zařazovány barevné dny a turistické vycházky vždy s jiným zaměřením.

Od měsíce října do března se děti v MŠ Loučná pravidelně 2 – 3x v měsíci saunovaly.

V měsíci listopadu proběhlo v obou MŠ Preventivní screeningové vyšetření zraku předškolních dětí.

Spolupráce s rodiči

V letošním školním roce se opět dařilo vtáhnout rodiče do dění obou školek. Učitelky připravovaly různé soutěže, do kterých zapojovaly děti spolu s rodiči, ti se zúčastňovali rovněž akcí pořádaných oběma mateřinkami: **Rozsvěcování podzimu, Den otevřených dveří, Tříkrálové posezení, Vynášení Moreny, Květinový týden, Zamykání školky.**

Nechyběli ani na akcích pořádaných ZŠ Lom: **Masopustní průvod a Školní akademie.**

Rodiče se zapojovali do akcí „**Barevný den**“, kdy dětem připravovali oblečení dané barvy

Spolupráce s odborníky (SPC, PPP, lékaři)

Mateřská škola spolupracuje s PPP v Mostě - s pobočkou v Litvínově, kterou rodiče po konzultaci s třídními učitelkami navštěvují při žádosti o OŠD dítěte nebo při výchovných problémech, které se u dítěte vyskytnou během docházky do MŠ.

Spolupráce s ostatními organizacemi a institucemi

Základní škola Lom

- návštěva školy předškoláky, při níž se seznámili s prostředím, které budou od září nového školního roku navštěvovat
- společná oslava MDD spolu s dětmi ZŠ Lom
- účast dětí z MŠ na Školní akademii ZŠ a MŠ Lom

Městská knihovna Lom

- zapojení dětí MŠ do soutěží pořádaných knihovnou
- návštěva knihovny, při které se děti seznámily s prostředím a posláním této instituce, donesly do knihovny své výtvarné práce

Městský úřad Lom

- účast na kulturních akcích pořádaných pro děti
- vystoupení dětí MŠ v Penziónech pro seniory v předvánočním čase
- účast dětí z MŠ při vítání občánků

Divadlo rozmanitostí Most - divadelní představení pořádané v MŠ

Docela velké divadlo Litvínov - nabídka vstupenek zdarma pro děti MŠ na sobotní představení

AKCE ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Školní družina

Ve školním roce 2013/2014 bylo otevřeno jako v předešlých letech jedno oddělení školní družiny pod vedením kvalifikované vychovatelky. Do školní družiny bylo zapsáno 25 žáků. Provoz školní družiny byl zajištěn pro žáky nultého až pátého ročníku. Žáci do školní družiny přicházeli v ranním bloku od 6:00 – 7:40 hodin a bloku odpoledním od 11:40 – 15:30 hodin. Pro naplnění výchovně vzdělávací činnosti byla v tomto roce využívána školní zahrada, školní hřiště, třída školní družiny. Školní družina měla tematický plán, vypracovaný vychovatelkou školní družiny, který časově mapoval celý školní rok. Tematický plán byl rozdělen do deseti

měsíců. Každý měsíc děti trénovaly pohybové dovednosti, zabývali se výtvarnou, pracovní činností, zabývaly se zdravou výživou a zdravým životním stylem. Děti získaly nové vědomosti, poznatky, zkušenosti a hlavně zážitky. Během školního roku nebyly vynechány oslavy tradičních i poměrně nových svátků jako je Halloween, Vánoce, Valentýn, Čarodějnice

Počet dětí	0.ročník	1.třída	2.třída	3.třída	4.třída	5.třída
25	5	6	4	4	4	2
Chlapci	4	4	2	2	2	0
dívký	1	2	2	2	2	2

Režim školní družiny

6:00 -	7:40	rekreační činnosti
7:40		odchody dětí
11:40 -	13:00	oběd, odpočinková činnost
13:00 -	14:00	zájmová činnost
14:00 -	14:45	rekreační činnost
14:45 -	15:00	hygiena, odpolední svačina
15:00 -	15:30	příprava na vyučování

Základní činnosti školní družiny

Odpočinkové činnosti

Do denního režimu se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro děti, které brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne (klidná zaměstnání, stolní hry dle výběru dětí, poslechová činnost, pohádky, písně, práce s knihou a časopisem, četba, individuální rozhovory)

Rekreační činnost

Slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, hry a činnosti mohou být rušnější (sezonní hry v přírodě, pouštění draků, sáňkování, stavby ze sněhu), dopravní výchova, tělovýchovné chvíle...

Pracovní činnosti

Rozvoj pracovních dovedností, poznávání netradičního materiálu

Estetické činnosti

Poznávání nových výtvarných technik a jejich použití v tematických úkolech, výzdoba školní družiny

Přírodovědné činnosti

Změny v přírodě a jejich zákonitosti, příroda živá a neživá, postavení člověka v přírodě, ochrana životního prostředí

Sportovní činnosti

Závodní činnosti, sportovní a pohybové hry venku, rozvoj pohybových zdatností, otužování

Společenské činnosti

Pravidla společenského chování, významné dny a výročí, lidové zvyky a tradice

Akce ve školním roce 2013/2014

- 10.09.2013 Turistický výlet
- 20.09.2013 Čokoládový den
- 27.09.2013 Výlet do Oseka
- 03.10.2013 Indiánský den
- 18.10.2013 Jablečný den
- 21.10.2013 Ohrožená zvířata
- 24.10.2013 Drakiáda
- 01.11.2013 Halloween
- 05.12.2013 Čertoviny
- 28.01.2014 Strom hojnosti
- 29.01.2014 Chráníme si své zdraví
- 20.02.2014 Boj proti zubním kazům
- 21.02.2014 Zdravý životní styl
- 27.02.2014 Pečení masopustních koláčků
- 28.02.2014 Masopustní karneval
- 07.03.2014 Návštěva knihovny
- 12.03.2014 Probouzení přírody
- 21.03.2014 Den vody
- 9-11.4.2014 Dopravní výchova
- 23.04.2014 Má nejoblíbenější kniha
- 30.04.2014 Slet čarodějů a čarodějnic
- 12-16.5.2014 Týden desetiboje
- 30.05.2014 Den dětí
- 06.06.2014 Křídový den
- 13.06.2014 Výlet do Oseka
- 20.06.2014 Výlet do Horního Lomu

Základní škola

Výtvarná soutěž „Prázdniny“
Projekt „Výběr povolání“
„Cirkus mini“ - vystoupení pro žáky MŠ a ZŠ
Turnaj v minivolejbalu (žáci 9-11 let)
Rozsvícení stromečku
Mikulášská besídka
Kulturní dům – Mažoretky – vystoupení pro seniory
Projekt ROKAPO – volba povolání – sezení s psychologkou
Projekt ROKAPO - Olympiáda
28.1.Zápis do 1.třídy (13:00-17:00)
29.1.Zápis do 1.třídy (13:00-17:00)
Masopust – celá škola
Návštěvy knihovny v Lomu
Exkurze-Dětský domov
Projektové vyučování – „Zdravé zuby“
Výlet do Prahy – projektový den „Staré město“
Exkurze na Úřad práce

Projekt „Zdravé zoubky“
7.4.-10.4. ČŠI – veřejnosprávní kontrola
 EDUCHEM – „ochutnávka“ budoucího povolání
 „Vlaštovkiáda“
 Bezpečnost a dopravní výchova
 Výlet do Oseckého kláštera
15.4. Zápis do MŠ
16.4. Zápis do MŠ, velikonoční dílna
 Šamunová – velikonoční dílna
 Projekt „O velikonoční kraslici“
 Projekt „Má nejoblíbenější kniha“
 Projekt ROKAPO – kariérová olympiáda
 Vorel – dny vědy a umění
 Velikonoční besídka
 Okresní kolo vybíjené
 Dopravní soutěž Most
 Pálení čarodějnic
 Vystoupení žáků na náměstí v Lomu při oslavách 1. května
 1. Máj – vztyčení „Májky“
 Den naruby – výměna rolí žáků a učitelů
 Vycházka zaměřená na přírodní společenství „les a louka“
 Společné fotografování žáků a zaměstnanců školy
28.5. Schůzka rodičů budoucích prvňáčků
 Exkurze 2.stupeň - Fláje
 Den dětí
 Projekt - „Malý sportovec“
 Bowling Litvínov – žáci školního klubu
 PPP ve škole – projednání IVP
 Výlet žáků školy – Beckiland Praha
 Výlet žáků školy – Zoopark Chomutov
 Soutěž „Malý čtenář“
 Akce „Chrti ve škole“ - přednáška o dostihových chrtech
 Spaní na školní zahradě žáci deváté třídy
 Turnaj ve vybíjené
 Turistický pochod
 Výlet žáků školy - botanická zahrada Teplice
 Turnaj ve vybíjené 2. stupeň
 Školní akce „Nejlepší počtář“
 Výlet žáků školy – Hipodrom Most
 Rozloučení s předškoláky
 Piknik na školní zahradě
 Prohlídka muzea v Mostě
 Výlet žáků školy - Terezín
 Projektový den „Co už znám“

Celoroční projekt – „Ovoce do škol“, v kantýně jsou k dispozici mléčné výrobky.

12) SPONZORSKÉ DARY

Keramická pec - Mariánské Radčice Kč 10.000,-
- Fond Ústeckého Kraje Kč 70.000,-

Do konce kalendářního roku 2014 bude provedeno výběrové řízení na nákup nové keramické pece pro kroužky žáků základní školy a dětí mateřských škol

Fotoaparát - Pro MŠ Loučná v hodnotě Kč 5.000,-

Obaly na sešity, eurodesky - Pro Office Kč 9.774,13

13) VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI

V termínu od 7. Dubna do 10. Dubna 2014 provedla Česká školní inspekce

- Státní kontrolu dodržování § 5 a § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“) a § 23 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „zákon o pedagogických pracovnících“) a provádění právních předpisů, které se vztahují k poskytování předškolního a základního vzdělávání
- Státní kontrolu dodržování § 28, §29, § 30, § 119 a § 122 školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávnicků a na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby.

Kontrolní zjištění

1) Státní kontrola dodržování § 5 a § 30 školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování předškolního a základního vzdělávání

1.1 Kontrola vydání školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich zveřejnění na přístupných místech ve škole podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro předškolní a pro základní vzdělávání.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného ustanovení právního předpisu

1.2 Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu mateřské školy podle § 30 odst. 1 a 3 školského zákona a kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu základní školy podle § 30 odst. 1,2 a 3 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řády, které obsahují požadované náležitosti. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou částí školního řádu pro základní školu. Školní řády jsou zveřejněny na přístupných místech v budovách školy,

prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci i žáci školy. O jejich vydání a obsahu byli zákonní zástupci dětí a žáků informováni.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného ustanovení právního předpisu

1.3 Kontrola týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků podle § 23 odst. 2 zákona č. 563/2005 Sb., zákona o pedagogických pracovnících a podle § 2 odst. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko- psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti v jednom případě neodpovídal ve školním roce 2013/2014 rozsahu uvedeném v příloze k nařízení vlády.

- 2) **Státní kontrolu dodržování § 28, §29, § 30, § 119 a § 122 školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávníků a na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby.**

2.1 Kontrola poskytování školských služeb podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“) a vedení dokumentace školského zařízení

2.1.1 Ověření, zda jsou stravovací služby pro děti a žáky poskytovány v zařízení školního stravování v souladu s § 119 a § 122 odst. 4 školského zákona, s § 2 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „vyhláška o školním stravování“), a zda toto zařízení poskytuje služby v rozsahu zápisu do školského rejstříku.

Zařízení školního stravování (typ: školní jídelna) zajišťuje školní stravování pro děti a žáky školy v souladu s uvedenými ustanoveními právních předpisů.

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů

2.1.2 Ověření správnosti předávání údajů z dokumentace školy a školského zařízení podle § 28 odst. 5 školského zákona a podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škola a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolované údaje týkající se potu zapsaných stravovaných uvedené ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování (Z17-01) podle stavu k 31. 10. 2013 vycházely z obsahu školní matriky a dokumentace školní jídelny

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů

2.1.3 Kontrola, zda jsou účetní doklady a účetní záznamy související s činností zařízení školního stravování vedeny v souladu s § 11, § 33a, § 35 zákona č. 563/1191 Sb., o účetnictví, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „zákon o účetnictví“)

Účetní případy týkající se hlavní činnosti školní jídelny byly doloženy průkaznými účetními doklady v souladu s uvedenými ustanoveními zákona o účetnictví.

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů

2.2 Kontrola plnění odpovědnosti kontrolované osoby za poskytované stravovací služby dle vyhlášky o školním stravování

2.2.1 Kontrola plnění výživových norem podle přílohy č. 1 k vyhlášce o školním stravování u vybraných druhů potravin kontrola dodržování § 1 odst. 2 vyhlášky o školním stravování

Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech odpovídala požadovaným hodnotám výživových norem pro školní stravování s přípustnou tolerancí dle přílohy č. 1 k vyhlášce o školním stravování

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů

2.2.2 Kontrola stanovení a dodržování finančních normativů na nákup potravin podle § 1 odst. 2 vyhlášky o školním stravování a kontrola, zda byla úplata za školní stravování určena v souladu s § 5 odst. 1 vyhlášky o školním stravování

Při stanovení finančních normativů na nákup potravin (úplaty za školní stravování) a zařízení strávnicků do věkových skupin bylo postupováno podle ustanovení uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce o školním stravování.

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů

2.2.3 Kontrola rozsahu poskytovaných stravovacích služeb a dodržování § 122 odst. 2 školského zákona a § 4 odst. 2,3 a 4 vyhlášky o školním stravování

Poskytované stravovací služby byly úplné, jejich rozsah odpovídal typům zařízení, pro které byly služby zabezpečovány v souladu s uvedenými ustanoveními právních předpisů.

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů

2.3 Kontrola formálního rámce stanovení a dodržování podmínek pro poskytování školního stravování

2.3.1 Kontrola dodržování § 30 odst. 1 a 3 školského zákona a stanovení podmínek pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu podle § 2 odst. 3 a 4 vyhlášky o školním stravování

Podmínky, za kterých probíhá školní stravování ve školním roce 2013/2014, byly vymezeny ve vnitřním řádu v souladu s uvedenými ustanoveními právních předpisů

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů

2.3.2 Kontrola provozu zařízení školního stravování podle § 3 odst. 2 a 3 vyhlášky o školním stravování ve vztahu k § 29 odst. 2 školského zákona.

Školní jídelna provádí svou činnost v provozovně v budově základní školy. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování školního stravování byly v době kontroly vytvořeny.

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů

2.3.3 Kontrola poskytování jiných stravovacích služeb a výdeje jídel v rámci jiných stravovacích služeb podle § 3 odst. 7 vyhlášky o školním stravování.

Školní jídelna v rámci jiných stravovacích služeb provozovala doplňkovou činnost (hostinskou činnost) v souladu s uvedeným ustanovením právního předpisu.

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů

Závěr

Česká školní inspekce pozitivně hodnotí činnost školy v těchto oblastech:

- řízení školy, aktivní spolupráce ředitelky školy s vedoucí učitelkou
- příprava dětí na vstup do základního vzdělávání
- nabídka výuky anglického jazyka v MŠ
- podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků v ZŠ s ohledem na jejich individuální možnosti

Česká školní inspekce uvádí slabé stránky:

- odborná kvalifikovanost pedagogického sboru
- nastavená organizace vzdělávání v MŠ
- uplatňované metody a formy vzdělávání v předškolním a základním vzdělávání včetně vzdělávání v přípravné třídě
- metodická podpora začínajícím učitelkám v MŠ a další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ a zájmovém vzdělávání
- materiální vybavení včetně prostorového uspořádání tříd v MŠ

Česká školní inspekce ke zlepšení uvedeného stavu doporučuje:

- uplatňovat aktivizující metody vzdělávání a promyšleně zařazovat spontánní a řízené aktivity v MŠ a v přípravné třídě
- sledovat a vyhodnocovat pokroky dětí v MŠ ve všech oblastech vymezených RVP PV a zajištění využívat pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání
- v rámci prevence úrazovosti se systematicky zaměřit na prosociální chování dětí v MŠ ve vztahu k ostatním a zařazovat aktivity přibližující dítěti pravidla vzájemného styku a mravní hodnoty
- zaměřit pozornost na materiální vybavení MŠ a podnětněji uspořádat prostředí tříd
- další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ zaměřit na studium specializačních činností a rozšířit nabídku vzdělávacích kurzů pro učitele především v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Česká školní inspekce zhodnotila vývoj školy:

Výrazné zlepšení v modernizaci všech budov školy včetně estetického vzhledu a vybavení výpočetní technikou v ZŠ

14) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY K 30. 6. 2014

PŘÍJMY

Schválený provozní příspěvek na rok 2014	Kč	2 600 000
Ke 30.6.2014 proúčtováno do výnosů organizace	Kč	1 300 000
Schválený příspěvek na mzdy, ONIV v roce 2014	Kč	12 976 034
Ke 30.6.2014 proúčtováno do výnosů organizace	Kč	6 488 000

Ostatní příjmy:

➤ Tržby za stravné žáků, dětí, zaměstnanců	Kč	462 700
➤ Tržby za stravné pro cizí strávníky	Kč	106 200
➤ Školné v mateřských školách	Kč	129 900
➤ Školné v družině, školním klubu	Kč	16 880
➤ Příspěvek na Asistenta pedagoga	Kč	58 655
➤ Čerpání fondů organizace	Kč	45 441
➤ Úroky na běžných účtech	Kč	4 989
➤ Účelový příspěvek od zřizovatele na opravu digestoře ve školní kuchyni	Kč	48 000

VÝDAJE

Čerpání provozního příspěvku

Účetní položka	PLÁN v Kč	SKUTEČNOST v Kč k 30.6.2014	ROZDÍL V Kč
Kancelářské potřeby	30 000	6 418	+ 23 582
Čisticí prostředky	75 000	48 943	+26 058
Materiál na údržbu	70 000	27 937	+42 063
Noviny, časopisy	15 000	8 023	+6 978
Školní potřeby	10 000	26 051	-16 051
DDHM do 3 tis.Kč	50 000	36 425	+13 575
Zdravotnický materiál	3 000	1 292	+1 708
Ostatní materiál	40 000	31 689	+8 311
MATERIÁL CELKEM	293 000	186 776	106 224
Elektrína	400 000	135 872	+264 128
Plyn	1 150 000	448 490	+701 510
ENERGIE CELKEM	1 550 000	584 362	965 638
Opravy a udržování	100 000	70 313	+29 687
Revize	30 000	20 688	+9 313
OPRAVY UDRŽOVÁNÍ A	130 000	91 000	39 000
Reprefond	1 000	150	+ 850
Stočné, srážková voda	20 000		+ 20 000
Telefony, internet	81 000	29 677	+ 51 323
Poštovné	2 000	1 809	+191
Dopravní služby	64 000	39 930	+24 070
BOZP, požární ochr.	12 000		+12 000
Odvoz odpadů	30 000	11 020	+ 18 980
Deratizace	2 000		+ 2 000
DNM	30 000	19 694	+ 10 306
Výuka plavání	30 000	32 430	- 2 430
Bankovní poplatky	20 000	4 981	+15 019
Ostatní služby	80 000	27 898	+52 102
Praní prádla	35 000	4 377	+ 30 623
SLUŽBY	407 000	171 966	+ 235 034
DDHM	160 000	24 052	+135 948
Odpisy DHM	40 000	31 476	+ 8 524
Pojistné	20 000	12 676	+7 324
Ostatní N z činností		6 000	- 6 000
Jiné daně a poplatky		1 000	-1 000
OSTATNÍ NÁKLADY	220 000	75 204	+ 144 596
NÁKLADY CELKEM	2 600 000	1 109 308	+ 238 692
Město Lom – provozní příspěvky	2 600 000	1 300 000	+1 300 000
Město Lom – UZ na opravu digestoře	0	48 000	+ 48 000
VÝNOSY CELKEM	2 600 000	1 348 000	+ 1 252 000
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	0	+ 238 692	

OSTATNÍ ZDROJE - VÝDAJE

Závazné ukazatele státního rozpočtu

Mzdové náklady	Kč	4 692 702
Dohody – vyplacené odstupné (čerpano 82,47%)	Kč	98 964
Náhrady na nemoc	Kč	8 048
Zákonné sociální a zdravotní pojištění, FKSP	Kč	1 642 538

Ostatní čerpání státního rozpočtu

Zákonné pojištění zaměstnanců	Kč	19 776
Školení zaměstnanců	Kč	11 680
Učebnice	Kč	57 311
Ochranné osobní pracovní pomůcky	Kč	3 485
Cestovné	Kč	4 833
DDHM (kosterní aparát)	Kč	3 710

Státní rozpočet - asistent pedagoga

Mzdové náklady	Kč	43 314
Zákonné odvody a FKSP	Kč	15 160
Zákonné pojištění zaměstnance	Kč	181

Školné - děti v MŠ

Lehátka a matrace	Kč	46 809
Školní potřeby (zahradní altán, hračky)	Kč	50 804

Školní družina

Školní potřeby (hračky, odměny soutěže, dekorace)	Kč	2 388
---	----	-------

Školní jídelna, vlastní zdroje

Potraviny – děti ZŠ, MŠ, zaměstnanci	Kč	433 768
Doplacení lina zakoupeného v roce 2013	Kč	45 441
Ostatní	Kč	1 256

CELKOVÉ VÝDAJE ZA PRVNÍ POLOLETÍ ZA CELOU ORGANIZACIKČ 8 291 476

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Účetní položka	PLÁN v Kč	SKUTEČNOST v Kč k 30.6.2014	ROZDÍL V Kč
Potraviny	48 000	53 112	- 5 112
MATERIÁL CELKEM	48 000	53 112	- 5 112
Mzdové náklady	24 000	21 996	+ 2 004
Zákonné odvody	8 000	7 479	+ 521
FKSP	1 000	220	+780
OSTATNÍ NÁKLADY	33 000	29 695	+ 3 305
NÁKLADY CELKEM	81 000	82 807	- 1 807
Stravné – cizí strávníci	102 000	106 224	+ 4 224
Pronájem prostor	15 000	1 600	- 13 400
VÝNOSY CELKEM	117 000	107 824	- 9 176
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	25 000	+ 25 017	+ 17

1) FONDY ke 30.6.2014

Fond odměn	Kč 34 649,75
Fond kulturních a sociálních potřeb	Kč 126 233,24
Rezervní fond ze zlepšeného Výsledku hospodaření	Kč 60 308,84
Rezervní fond z ostatních titulů	Kč 6 000,-
Fond rozvoje majetku	Kč 39 238,88

Finanční prostředky

Stav finančních prostředků na běžných účtech organizace Základní škola a Mateřská škola Lom:

Komerční banka, a.s.	12 758,71	-	běžný účet
Komerční banka, a.s.	1 465 000,00	-	běžný účet se zvýhodněným úročením
Komerční banka, a.s.	134 522,24	-	účet pro Fond kulturních a sociálních potřeb