

Základní škola a Mateřská škola Lom, okres Most, 435 11 Lom,
Vrchlického 372



VÝROČNÍ ZPRÁVA

ŠKOLNÍ ROK
2017/2018

1 Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Lom, okres Most, 435 11 Lom, Vrchlického 372
Adresa školy	Lom, Vrchlického 372
IČ	70880298
Bankovní spojení	107-4400810297/0100
DIČ	
Telefon/fax	476744305
E-mail	zs.lom@seznam.cz
Adresa internetové stránky	www.zsmslom.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2005
Název a adresa zřizovatele	Město Lom, zastoupené starostkou Bc. Kateřinou Schwarzovou Nám. Republiky 13 435 11 Lom Tel.: 476 769 860 Fax: 476 745 126 podatelna@mesto-lom.cz Datová schránka: 47nbcyq IČ 00266035 DIČ CZ00266035
Součásti školy	Základní škola Školní družina Školní klub Školní jídelna Mateřská škola
Charakteristika školy	základní škola s prvním a druhým stupněm
IZO ředitelství	116701757
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Pověřený statutární zástupce vykonávající činnost ředitele školy: Bc. Jakub Ozaňák, 22. 11. 2016 Zástupce ředitele školy: Mgr. et Bc. et Bc. Jaroslav Zajíc Ekonomka: Iveta Vatalová
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Organizace je základní škola se školní družinou a školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
Školská rada	Ustanovena na základě zřizovací listiny Školské rady. Školská rada má 3 členy.

1.2 Součásti školy

Součásti školy	Kapacita
Základní škola	300
Školní družina	25
Školní klub	45
Školní jídelna ZŠ	265
Mateřská škola	110

2 Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	2	2	5,56
31 - 40 let	2	6	8	22,22
41 - 50 let	0	8	8	22,22
51 - 60 let	0	12	12	33,33
61 a více let	2	4	6	16,67
celkem	4	32	36	
%	11,11	88,89	100	100

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

Vzdělání	Muži	Ženy	Celkem	%
základní	0	3	3	8,33
vyučen	1	5	6	16,67
střední odborné	0	14	14	38,89
úplné střední	0	0	0	0
vyšší odborné	0	2	2	5,56
vysokoškolské	3	8	11	30,55
Celkem	4	32	36	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

Odborná kvalifikace	Splňuje kvalifikaci	Nesplňuje kvalifikaci	Celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	5	0	5	31,75
učitel druhého stupně základní školy	6	2	8	50,79
učitel náboženství	0	0	0	0
vychovatel	1	0	1	6,35
pedagog volného času	0,4	0	0,4	2,54
asistent pedagoga	1,35	0	1,35	8,57
trenér	0	0	0	0
celkem	12,75	3	15,75	100,0

2.4 Přehled pracovníků - výuka na I. a II. stupni ZŠ

	Jméno a příjmení	Stupeň
1	Bartovská Irena	I.
2	Dietrichová Jana	I.
3	Lukášová Jitka	I.
4	Turkeová Tereza	I. – II.
5	Doležalová Ilonka	I.
5	Dočkalová Eliška	II.
6	Poppová Ivana	I. - II.
7	Blažková Jitka	II.
8	Ozaňák Jakub	II.
9	Berka Jiří	II.
10	Zajíc Jaroslav	II.
11	Kejřová Eva	II.
12	Štichová Simona	I. - II.

2.5 Přehled pracovníků MŠ

	Jméno a příjmení	Mateřská škola
1	Strýhalová Jitka	Vedoucí učitelka MŠ Lom
2	Hubková Tamara	MŠ Lom
3	Houšková Dana	MŠ Lom
4	Zpěváčková Kateřina	Vedoucí učitelka MŠ Loučná
5	Krovová Iveta	MŠ Loučná
6	Hana Muráriková	MŠ Loučná
7	Kateřina Chalupná	MŠ Loučná
8	Jitka Glossová	MŠ Lom
9	Ivana Jánošíková	MŠ Loučná
10	Tereza Šturmová	MŠ Loučná - chůva

3 Zařazení pracovníků do platových tříd

Platová třída	Počet zařazených pracovníků
1	0
2	2
3	2
4	3
5	2
6	2
7	2
8	1
9	10
10	1
11	0
12	13
13	0

3.1 Trvání pracovního poměru

Doba trvání	Počet
do 5 let	19
do 10 let	9
do 15 let	6
do 20 let	0
nad 20 let	2
celkem	36

Komentář ředitele školy

Personální situace je v rámci celé organizace stabilizována. V mateřských školách byl po celou dobu školního roku dostatečný počet pedagogických i nepedagogických pracovníků. V MŠ Loučná pracuje školní chůva, jejíž pracovní poměr trvá do března 2019 a je hrazena z dotačního programu, tzv. Šablon I. V Mateřské škole Lom je situace obdobná, jen bez chůvy. V základní škole je personální situace stabilizována. Na začátku šk. roku se hledal nový školník. Na konci školního roku 2017/2018 byl rozvázan pracovní poměr s dvěma vyučujícími na II. stupni. Na jejich místo nastoupili dva pedagogové, kteří přestoupili ze střední školy v Mostě.

4. Na škole jsou vyučovány tyto obory vzdělání:

Kód oboru	Popis oboru	Forma vzdělávání	Cizí vyučovací jazyk	Délka vzdělávání	Platnost	Dobíhající obor
79-01-C/01	Základní škola	denní		9 r. 0 měs.	Platné	Ne

5. Zápis k povinné školní docházce a do mateřských škol

Zápis do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupili do 1. třídy 2017-2018
6	2	6

Zapsaní do mateřské školy 2017-2018 Lom/Loučná ¹	Nastoupili do mateřské školy 2017-2018 Lom/Loučná
18/10	18/10

6. Vzdělávací program školy

6.1 Vzdělávací program

Vzdělávací program	Zařazené třídy
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola“	9

¹ Jde o počty dětí zapsané v řádném termínu zápisu

6.2 Učební plán školy

6.2.1 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	2. stupeň
		1.- 5. ročník	6. – 9. ročník
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	41	16
	Cizí jazyk - AJ	13	12
	Další cizí jazyk - NJ	0	6
Matematika a její aplikace		24	16
Informační a komunikační technologie		1	2
Člověk a jeho svět	Prvouka/Vlastivěda/Přírodověda	12	0
Člověk a společnost	Dějepis	0	14
	Občanská výchova	0	
Člověk a příroda	Fyzika	0	27
	Chemie		
	Přírodopis		
	Zeměpis		
Umění a kultura	Hudební výchova	5	4
	Výtvarná výchova	7	6
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	5	8
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	10	8
	Rodinná výchova	0	3
Celková časová dotace		118	122

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň					Časová dotace	2. stupeň				6. - 9. ročník Časová dotace
		1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.	9.	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	9	9	9	7	7	41	4	4	4	4	16
	Cizí jazyk	2	2	3	3	3	13	3	5	5	5	18
Matematika a její aplikace		4	5	5	5	5	24	4	4	4	4	16
Informační a komun. technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	2
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
	Vlastivěda	-	-	-	1,5	1,5	3	-	-	-	-	-
	Přírodověda	-	-	-	1,5	1,5	3	-	-	-	-	-
Člověk a společnost	Dějepis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	4	10
	Občanská výchova	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1	7
	Chemie	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
	Přírodopis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
	Zeměpis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
	Rodinná výchova							1	-	1	1	3
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	2	3	2	1	8

6.3 Zájmové kroužky a doučování

Název kroužku
Doučování z českého jazyka
Doučování z matematiky
Doučování anglického jazyka
Šikovné ručičky
Doučování z chemie

Komentář ředitele školy

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola“. Škola nabízí velké množství kroužků. Největší zájem je o keramiku a tvořivý kroužek. Každým rokem provádíme průzkum, o který kroužek by měli žáci zájem. Na základě jejich rozhodnutí otevíráme v dalším školním roce dané kroužky. Pravidelně se účastníme zpívání při rozsvícení vánočního stromku v Lomu. Poslední adventní neděli velká část našich žáků zpívá koledy v místním kostelíku. Výrobky našich žáků jsou k vidění nejen v prostorách školy. Podílíme se totiž i na výzdobě města v době Vánoc a Velikonoc. Obě mateřské školy pořádají velké množství společenských akcí. Můžeme jmenovat lampionové průvody, hledání zimní královny a mnohé další. Těchto akcí se účastní velké množství rodičů, kteří se aktivně zapojují do příprav těchto akcí. V průběhu roku navštěvujeme různé kulturní akce, jako jsou výstavy, divadelní představení, návštěvy památek.

7 Počty žáků

7.1 Počty žáků školy k 30. 09. 2018

Třída	Počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
1.A	14	6	8
2.A	9	4	5
3.A	11	7	4
4.A	10	4	6
5.A	22	13	9
6.A	13	6	7
7.A	15	7	8
8.A	12	7	5
9.A	10	6	4
Celkem	116	60	56

7.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

Počet prvních tříd	Počet dětí přijatých do první třídy	Počet odkladů pro školní rok
1	13	1

7.3 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	0
střední odborná škola	10
střední odborné učiliště	7
konzervatoř	0

Komentář ředitele školy

Škola zaznamenává propad počtu žáků. Z devátého ročníku odchází vyšší počet žáků, než je počet žáků přijatých do prvního ročníku. V průběhu šk. roku jsou někteří žáci přeřazeni zákonnými zástupci na základní školy v okolí Lomu, zejména do Litvínova. Ve školním roce 2016/2017 jsme zaznamenali úbytek žáků z Mariánských Radčic. Tato situace vznikla díky posunutí těžebních hranic k Mariánským Radčicím. Vedení těžební společnosti hradí žákům dopravu do základní školy v Braňanech. I v tomto roce jsme požádali o udělení výjimky z průměrného počtu žáků na třídu. Vedení školy chce tento trend zastavit. Z prostředků školy jsou pořizovány pracovní sešity, třídy jsou postupně vybavovány moderním nábytkem, je obnovován fond učebnic a pomůcek. Prostory školy jsou vyzdobeny nejen výtvarnými pracemi našich žáků, ale i výmalbou, která má vliv na estetické cítění našich žáků.

8 Hodnocení žáků

8.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch²

Třída	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
1.A	4	4	0
2.A	2	6	2
3.A	1	6	1
4.A	6	10	3
5.A	2	9	3
6.A	1	11	2
7.A	0	12	3
8.A	1	10	2
9.A	2	13	4
celkem	19	81	20

8.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

Třída	Uspokojivé chování	Neuspokojivé chování
1.A	0	0
2.A	0	1
3.A	0	0
4.A	0	0
5.A	0	0
6.A	0	1
7.A	1	4
8.A	0	2
9.A	1	0

² data jsou uvedena k 31. 08. 2018

8.3 Počet omluvených/neomluvených hodin

Třída	Počet omluvených hodin	Počet neomluvených hodin
1.A	783	40
2.A	1504	362
3.A	1184	0
4.A	1816	0
5.A	1622	0
6.A	1938	35
7.A	2261	0
8.A	2183	390
9.A	4366	9
Celkem	17657	800

Komentář ředitele školy

Celkový prospěch žáků je na průměrné úrovni. Chování našich žáků lze z větší části hodnotit kladně. Žáci jsou dobře spjati se školou, kolektivy pracují velmi dobře. Problém, který evidujeme dlouhodobě, je absence našich žáků. Některé z rodin nepřikládají vzdělávání svých dětí větší význam. Setkali jsme se s tím, že v některých rodinách je běžné, aby starší sourozenci hlídali své mladší sourozence i v době výuky. Dále máme ve škole několik žáků, kteří do školy pravidelně nedocházejí a zákonní zástupci jejich absenci omluví bez větších problémů. V těchto případech byl kontaktován MěÚ Litvínov – oddělení sociálněprávní ochrany dětí.

9 Průběh a výsledky vzdělávání

9.1 Hospitační činnost

Pracovník	Počet hospitací
Ředitel školy	45
Zástupce ředitele školy	12
Celkem	57

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata		+ -	
Materiální podpora výuky		+ -	
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	+		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		+ -	
sledování a plnění stanovených cílů		+ -	
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+	+ -	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	+		
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální		+ -	
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	+		
účelnost aplikovaných metod	+		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek		+ -	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	+	+ -	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		+ -	
využívání zkušeností žáků		+ -	
vliv hodnocení na motivaci žáků	+		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+ -	
osobní příklad pedagoga	+		
Interakce a komunikace			

klima třídy		+ -	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	+		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
Hodnocení žáků		+ -	
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	+	+ -	
ocenění pokroku		+ -	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		+ -	
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

9.3 Klíčové kompetence, které uplatňujeme při výuce žáků

klíčové kompetence (na konci základního vzdělávání)
1. Kompetence k učení
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich
2. Kompetence k řešení problémů
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy

ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí
3. Kompetence komunikativní
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi
4. Kompetence sociální a personální
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé
myslí, říkájí a dělají
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkájí a dělají
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty
5. Kompetence občanské
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti
6. Kompetence pracovní
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky
přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot

využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření

orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.

Komentář ředitele školy:

Školní výuka probíhá v kmenových a odborných učebnách. Ve škole máme odborné učebny matematiky a fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a českého jazyka. Během dvou let chceme vybudovat multifunkční učebnu, která by byla financována z v budoucnu vyhlášených výzev. Na druhém stupni se nenachází interaktivní tabule. Přesto jsou v pěti třídách umístěny dataprojektory, které jsou aktivně využívány.

Vedení školy provádělo pravidelnou hospitační a kontrolní činnost. Hlavním cílem hospitační byla kontrola naplňování cílů výuky a naplnění očekávaných výstupů v jednotlivých ročnících. Dále byla sledována provázanost tematických plánů, ŠVP a RVP. Tradičně byl dbán důraz na práci s nadanými a integrovanými žáky. Sledovali jsme individuální přístup, motivační prvky ve výuce, způsob hodnocení, zadávání náročnějších úkolů, aktivizující metody práce, využití didaktické a výpočetní techniky, způsob vedení žáků k jejich samostatnosti a tvořivému myšlení, sebehodnocení a celkové klima ve třídě.

Každá hospitace byla následně rozebrána s konkrétním učitelem formou rozhovoru s následným vyvozením závěrů. Většina učitelů se připravuje na hodiny kvalitně a snaží se u žáků vzbudit zájem o daný předmět.

Cíle našeho školního vzdělávacího programu:

Chceme:

1. Zkvalitnit vzdělávací a výchovný proces
2. Vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznávání, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého dítěte i jeho právo na odlišnost a individuální tempo. K jeho dosažení je základem partnerský vztah mezi žáky, učiteli a rodiči založený na vzájemném respektu.
3. Zajistit bezpečné prostředí a pozitivní sociální klima, které jsou podmínkou kvalitního učení .
4. Rozvíjet vnitřní motivaci žáků. K jejímu udržení jsou nezbytné tři faktory: smysluplnost (učiva, činnosti), možnost mít vliv na průběh (možnost výběru) a spolupráce.
5. Vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci.
6. Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.
7. Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti.
8. Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě.
9. Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů.
10. Preferovat zdravý jako stav tělesné, duševní a sociální pohody všech žáků a pracovníků školy.
11. Vytvářet nabídku různých programů a aktivit
12. Chceme naučit žáky takovým znalostem a dovednostem, které budou moci dobře uplatňovat v životě.
13. Zaměřit se na činnostní učení, zavádět do výuky efektivní metody výuky, jako je skupinové a projektové vyučování, čímž vedeme žáky k týmové práci, k vzájemné spolupráci, respektu.
14. Pro budoucí život v EU je nezbytné výrazně posílit výuku cizích jazyků.
15. Zaměřit se na kvalitnější využívání informačních a komunikačních technologií ve všech předmětech.
16. Vytvářet co nejlepší podmínky pro sportovní výchovu, vést žáky ke zdravému životnímu stylu.
17. Zaměřit se na péči o talentované žáky, chceme jim vytvářet podmínky pro jejich rozvoj (samostatné práce, skupinovou práci, projektové vyučování, zadávání nadstandardních úkolů). Je důležité, aby se tito žáci účastnili různých soutěží, olympiád, kde mají možnost se prezentovat.
18. Zaměřit se na péči o žáky se specifickými poruchami vzdělání a chování.
19. Chceme též podporovat žáky, které se vyznačují jiným druhem nadání, jako je hudební, pohybové, výtvarné, manuální apod.
20. Chceme klást důraz na nový styl práce, je třeba pracovat s informacemi, umět je vyhledávat a hledat mezi nimi souvislosti.
21. Směřovat činnost školy k podpoře aktivity a tvořivosti žáků, k vytváření prostoru pro jejich seberealizaci a rozvoji přirozeného nadání. Je nutné poskytovat žákům příležitost zažít každodenní úspěch. 22. Učit vzájemné toleranci tak, aby žáci uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
23. Usilovat o harmonizaci mezilidských vztahů na škole. Zaměřit se na výchovu elementárních etických vlastností a slušného chování, rozvíjet samostatnost, tvořivost, schopnost kooperace, podporovat zdravé sebevědomí.
24. Preventivně předcházet výchovným problémům. V programu primární prevence sociálně negativních jevů klást především důraz na pozitivní využívání volného času. 25. Podporovat kvalitní vztahy mezi všemi zaměstnanci.

10 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

10.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu

Tři učitelé druhého stupně nemají odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků podle § 7 a 8 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Jeden si vzdělání doplňuje, druhý vyučuje německý jazyk, třetí učitel vyučuje fyziku a matematiku. Tato vyučující má výjimku z výše citovaného zákona.

10.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	Bc. Jakub Ozaňák /studuje UJEP – FF/ pro SŠ
b) Studium pedagogiky	
c) Studium pro asistenta pedagoga	
d) Studium pro ředitele škol	
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	Ing. Kejřová Eva – speciální pedagogika

Komentář ředitele školy:

Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle stávajícího plánu DVPP. Učitelé si vybírají většinou jednodenní školení. Pokud se vyskytne zajímavé školení, kterého by se chtělo zúčastnit více učitelů, nastává problém s vykrytím jejich hodin a následným suplováním. V takovém případě se školení zúčastní jeden učitel, který své poznatky předává svým kolegům. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškoleni v BOZP.

11 Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Komentář ředitele školy:

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci celoživotního učení probíhá dle zájmu učitelů.

12 Údaje o projektech financovaných z jiných zdrojů

Komentář ředitele školy:

Ve školním roce 2016/2017 jsme nefinancovali projekty z jiných zdrojů.

13 Zájmové vzdělávání: školní družina a Školní klub

Školní klub

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	5	1

Materiálně technické vybavení

Prostory školního klubu	Prostory školního klubu jsou uvnitř budovy školy – ihned u vestibulu.
Vybavení školního klubu	Školní klub je zásoben kreativním materiálem, který je využíván na výrobky, které zdobí školu. Ve školním klubu probíhá doučování a žáci zde čekají na odpolední vyučování.

Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	13	1

Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	Prostory školního klubu jsou uvnitř budovy školy – u šaten
Vybavení školní družiny	Družinu navštěvují zejména žáci I. stupně. Nově jsme pořídili lino a nábytek.

Komentář ředitele školy:

Školní družina a školní klub pracují na velmi vysoké úrovni, o čemž svědčí stále velký zájem o tuto činnost. Školní klub je určen převážně pro žáky II. stupně a školní družina pro žáky I. stupně ZŠ. Školní klub i družina vzájemně spolupracují a pořádají různé akce pro děti.

14 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

14.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Speciální vzdělávací potřeby	Počet žáků	Forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	Individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	1	individuální	11
zdravotní znevýhodnění	10		
sociální znevýhodnění			

14.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

Třída	Rozšířená výuka předmětů	Počet žáků
-	-	-
-	-	-
Celkem		-

14.3 Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
	0

Komentář ředitele školy:

V letošním školním roce škola vykazovala celkem 8 integrovaných žáků se speciálními poruchami. Individuální vzdělávací plány byly vypracovány třídními učiteli ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy a ostatními vyučujícími a schváleny SPC Most a PPP Most. Jejich plnění bylo průběžně kontrolováno výchovnou poradkyní, zástupcem školy a pracovníky SPC Most a PPP Most.

Spolupráce se SPC Most a s PPP Most je na velmi dobré úrovni.

V případě potřeby rodiče na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě doporučení třídního učitele navštíví dítětem poradnu a absolvují potřebná vyšetření. Podle vlastního rozhodnutí zpravidla dávají souhlas k informování školy o výsledku vyšetření, aby škola i rodina mohla spolupracovat v zájmu dítěte. S oběma pracovišti jsou domlouvána i kontrolní vyšetření a individuální konzultace.

Prospěchově slabším žákům je věnována pozornost přímo při vyučování. Jsou jim zadávány splnitelné úkoly a jsou vhodně motivováni k zájmu o učení. Pro žáky s pomalejším pracovním tempem nebo v případě delší absence žáka se osvědčují individuální konzultace a doučování.

Ve školním roce 2016/2017 probíhalo doučování žáků za přítomnosti rodičů, kteří se sami nemohou svým dětem věnovat, jelikož probírané učivo sami nezvládají. Tato pomoc byla nabídnuta rodičům několika žáků na I. stupni.

Někteří zákonní zástupci nedodržují termíny návštěv PPP. Pokud se tato situace opakuje, zveme pracovníky PPP do školy, jelikož je v našem zájmu žákům pomoci.

15 Akce ZŠ a MŠ (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

Komentář ředitele školy:

Ve školním roce 2016/2017 proběhlo velké množství akcí, kterých se účastnili žáci naší organizace. Žáci MŠ a ZŠ navštěvují divadelní představení, památky v blízkém okolí, zoologické zahrady, vystupují na akcích Klubu seniorů, navštěvují knihovnu v Lomu a Litvínově. Žáci ZŠ navštěvují besedy, které jsou zaměřeny na jejich další vzdělávání. V MŠ je pořádáno několik akcí do měsíce. Ty jsou zaměřeny nejen na významné dny a svátky. Pravidelně se účastníme pěveckého vystoupení u příležitosti rozsvícení vánočního stromu a oslav posledního adventního dne v místním kostele. Na základní škole jsou pořádány projektové dny. Žáci reprezentují školu na sportovních utkáních. Tradičně se zapojujeme do Krušnohorského šestiboje, který je určen pro žáky I. stupně. Základní škola Lom pořádá první disciplínu – přespolní běh. Ve školním roce 2016/2017 naši žáci vybojovali 3. místo na závodech Dračích lodí. O Velikonoce a Vánoce pořádáme jarmarky pro širokou veřejnost. Zahraniční akce a ŠVP nepořádáme. Je to dáno tím, že tyto akce by uhradilo velmi málo zákonných zástupců. Ve školním roce 2016/2017 jsme se spojili se 7. ZŠ Most a uspořádali jsme výjezd do Legolandu v německém Günzburgu. Ze ZŠ a MŠ Lom vyjelo 15 lidí včetně rodičů.

Komentář ředitele školy:

Škola klade stále velký důraz na problematiku sociálně patologických jevů. Důležitou osobou je školní metodik prevence, který zajišťuje společně s výchovnou poradkyní poradenskou činnost rodičům a žákům. Dále spolupracujeme s Odborem sociální péče na MěÚ Litvínov, s policií České republiky a s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mostě.

Řešení prevence ve škole spočívá nejen v jednorázových akcích a poradenské službě, ale i dlouhodobě ve vyučovacím procesu. Žáci jsou postupně seznamováni s touto problematikou. V letošním školním roce se osvědčily třídnické hodiny.

Na velmi dobré úrovni pracuje také školní parlament, jehož prostřednictvím řešíme přání žáků. Jedním z nich je vybudování odpočinkového místa, které by bylo využíváno během přestávek. Ve školním roce 2016/2017 jsme toto přání nerealizovali, ale realizaci plánujeme na šk. rok 2017/2018.

Komentář ředitele školy:

Cílem ekologického vzdělávání a výchovy je zajišťovat základní ekologickou gramotnost. Tzn. aktivně utvářet základní znalosti a dovednosti potřebné k pochopení zákonitostí vztahů člověka a biosféry. Dále rozvíjet schopnost „ekologicky myslet“.

Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.

Škola organizuje celoškolní aktivity zaměřené na environmentální vzdělávání.

- Účast v 15. ročníku Litvínovského choroše
- Odeslání sběru
- Celoročně žáci pracují na školní zahradě.

Ve škole probíhá celoročně sběr papíru. Žáci jsou též vedeni k třídění odpadu. Na chodbách školy jsou umístěny sběrné nádoby pro třídění odpadu.

18 Prevence rizik a školní úrazy

18.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	24
-----------------------------	----

18.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	11
V ostatních vyučovacích předmětech	6
Přestávky ve škole	7
Ostatní akce	0
Školní družina a klub	0

18.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala

Pracovníci školy jsou pravidelně proškolení v BOZP a první pomoci. Žáci jsou s touto tematikou seznámeni v hodinách.

19 Spolupráce školy s rodiči, školská rada

19.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	Jednání školské rady se řídí schváleným jednacím řádem, jsou z něj pořizovány zápisy a usnesení. Za pedagogy – Mgr. et Bc. et Bc. Jaroslav Zajíc, Za rodiče – Jitka Masná Za zřizovatele – Mgr. Martina Šípová
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Vedení školy společně s učiteli stále preferuje vzájemnou komunikaci mezi učitelem a rodičem. Po dohodě s vedením školy a učiteli mohou rodiče vedení školy kdykoliv navštívit. Třídní schůzky (informační odpoledne) jsou pořádány nejméně čtyřikrát do roka. Je pravidelným jevem, že na třídní schůzky chodí většinou rodiče, jejich děti nemají ve škole výrazné kázeňské problémy a jejich prospěch je výborný až průměrný. Zákonní zástupci žáků, u kterých se vyskytuje problémové chování a jejich prospěch je podprůměrný, jsou do školy pravidelně zváni.
Školní časopis	Občasník – Školní Timesy

Komentář ředitele školy:

Školská rada se schází minimálně 2x do roka.
Třídní schůzky jsou součástí informačního systému školy. Velký zájem o třídní schůzky ze strany rodičů je převážně na 1. stupni. Na druhém stupni stačí rodičům informace o prospěchu prostřednictvím žákovské knížky. Proto se snažíme zapojovat rodiče do dění školy co nejvíce. Přestože je spolupráce školy s rodiči na dobré úrovni, je to oblast, které je potřeba se neustále věnovat, rozvíjet ji a zlepšovat.

20 Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Komentář ředitele školy:

Odborová organizace na naší škole nefunguje.

21 Vyřizování stížností, oznámení podnětů

21.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

21.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

21.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích

Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

Komentář ředitele školy:

Stížnosti proti rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení nebyly žádné.

22 Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Zdroj financování	9/15-12/15	1/16-8/16	CELKEM
Provozní příspěvky	1 772 290 Kč	1 451 784 Kč	3 224 074 Kč
Státní prostředky	6 690 437 Kč	6 280 737 Kč	12 971 174 Kč
Školné v mateřských školách	74 400 Kč	105 600 Kč	180 000 Kč
Školné ve školní družině	7 000 Kč	9 700 Kč	16 700 Kč
Vlastní zdroje	266 812 Kč	413 971 Kč	680 782 Kč
Projekty	738 398 Kč	43 200 Kč	781 598 Kč
Doplňková činnost	67 012 Kč	108 562 Kč	175 574 Kč

23 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

23.1 Materiální

I ve školním roce 2016/2017 jsme pořídili učební pomůcky pro potřeby MŠ a ZŠ. Dvakrát do roka pořizujeme velké množství kreativního materiálu po potřeby MŠ a ZŠ (lepidla, barevné papíry, čtvrtky, barevné kartony a další). Do MŠ Loučná jsme nechali vyrobit nové šatní boxy. V dlouhodobém plánu je pořízení nového nábytku do všech tříd MŠ a postupně do tříd ZŠ.

23.2 Prostorové

Škola je tvořena dvěma budovami. Ve starší budově, která je orientována do ulice Vrchlického, je umístěn první stupeň a ředitelství základní a mateřské školy. Ve druhé budově, která je orientována do ulice Nerudova, je umístěn druhý stupeň a tělocvična školy. V areálu školy je dvůr, který chceme postupně rekonstruovat. V současné době slouží jako parkoviště pro zaměstnance školy.

Mateřská škola v Loučné byla v předešlých letech rekonstruována, stejně jako Mateřská škola v Lomu. Obě budovy jsou obklopeny školní zahradou. Prostorové podmínky MŠ Loučná budou muset být uzpůsobeny pro práci s dvouletými dětmi. Ve školním roce 2016/2017 měla proběhnout rekonstrukce prostoru šaten v MŠ Loučná. Z technických důvodů je tato akce přesunuta na šk. rok 2017/2018. Dále budeme rekonstruovat prostor sociálního zázemí.

23.3 Technické

V budovách MŠ je třeba řešit internetové připojení, které nepokrývá signálem všechna patra. Vedení školy si nechalo vypracovat projektovou dokumentaci a čeká na vyjádření oslovených firem. Počítačová technika je pravidelně obnovována.

23.4 Hygienické

Ve školním roce 2016/2017 byla vymalována školní kuchyně a prováděny běžné servisní práce spojeny se sociálním zázemím žáků a zaměstnanců.

23.5 Finanční prostředky z ministerstva školství

Jsou stále nedostačující. Naše škola se potýká s malým počtem žáků, díky tomu dostáváme nižší normativy na žáka. Zřizovatele jsme druhým rokem požádali o udělení výjimky z počtu žáků. Každopádně naše organizace funguje jako v předešlých letech. Při řádném a účelném hospodaření jsme schopni i tento nedostatek pokrýt.

23.6 Finanční prostředky od zřizovatele

Rozpočet školy zatím dovoluje nákup techniky, pomůcek, nábytku, strojového parku pro školní jídelnu. Je nutné si však vytvořit plán a priority. Často se stává, že se vyskytnou opravy akutního rázu.

Čerpání nákladů probíhá v přísném souladu s přiděleným rozpočtem od zřizovatele na provoz organizace a ze státních prostředků na úhradu mzdových nákladů, povinných zákonných odvodů a na ostatní neinvestiční výdaje. Školné v mateřských školách a školní družině je použito na úhradu provozních nákladů těchto oddělení – nákup učebních a výukových potřeb. Vlastní zdroje jsou tvořeny z největší části tržbou za stravu, tržbami ze školního klubu a školní knihovny a úroky z komerční banky. Významnou položku příjmů v roce 2015 byl projekt Šablony. Příjmy z doplňkové činnosti jsou tvořeny tržbami za obědy pro cizí strávníky ve školní jídelně.

23.7 Finanční prostředky získané sponzorskými dary

Obědy pro děti – 65.000 Kč

23.8 Finanční prostředky z fondů

Finanční prostředky z fondů nebyly čerpány

23.9 Materiální a finanční zajištění vlastních činností školy

- pronájmy tělocvičny
- školní jídelna - vaření pro cizí strávníky (Tato iniciativa školní jídelny nám zajišťuje jednak mzdové prostředky především pro kuchařky, ale také zisk, který se dá použít pro potřeby celé školy.)

23.10 Finanční prostředky (neinvestiční) od rodičů žáků

Výlety, doprava, sportovní akce, vstupy na akce školní družiny apod.

24 Údaje o výsledcích ČŠI

Ve školním roce 2016/2017 neproběhla kontrola ze strany ČŠI

25 Údaje o kontrole BOZP a KHS

Ve školním roce 2016/2018 nebyly shledány žádné nedostatky.

26 Závěr

Činnost školy ve šk. roce 2016/2017 vycházela z celoročního plánu. Hlavní cílem pro školní rok 2016/2017 bylo zaměřit se opět na efektivitu učení, zkvalitnit práci s integrovanými a nadanými žáky (zejména práce se žáky s ADHD), zapojit se do zajímavých projektů, spolupracovat se školkami a s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Mostě. Tento úkol byl splněn. Uskutečnila se také celá řada vzdělávacích, kulturních, sportovních a preventivních akcí, kterých se kromě žáků mohla zúčastnit i široká veřejnost.

Úkoly a cíle, které jsme si na začátku školního roku stanovili, se nám podařilo splnit, za což patří poděkování všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy a také zřizovateli městu Lom.

Projednáno na pedagogické radě a zveřejněno dne: 15. 10. 2016

Předáno zřizovateli školy dne: 14. 10. 2016

Předáno Radě školy dne: 13. 10. 2016

Mgr. et Bc. et Bc. Jaroslav Zajíc
předseda Školské rady

Bc. Jakub Ozaňák
Statutární zástupce pověřený vedením školy

V Lomu dne 13. 10. 2016